



경희대학교  
KYUNG HEE UNIVERSITY

2022

# 재외국민특별전형 모집요강

7-1-01

Towards  
Global  
Eminence

# 2022학년도 재외국민특별전형 모집요강

## CONTENTS

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 모집단위 및 모집인원                          | 1  |
| 전형 일정                                | 3  |
| 지원 대상 및 지원 자격                        | 5  |
| 외국학교 재학 및 교육과정 인정기준                  | 8  |
| 전형 방법 및 동점자 처리 기준                    | 12 |
| 전형절차 및 전형료, 원서접수,<br>합격자(충원) 발표 및 등록 | 13 |
| 제출서류 안내                              | 17 |
| 지원자 유의사항                             | 22 |
| 제출 서류 양식                             |    |
| 자기소개서                                | 24 |
| 학력 조회 동의서                            | 26 |
| 재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서                 | 27 |
| 사실증명발급신청위임장                          | 28 |
| 캠퍼스 및 교통 안내                          | 29 |



## 모집단위 및 모집인원

## 1. 공통사항

- 모든 입학 관리는 지원한 캠퍼스별로 시행합니다.
- 모집단위가 학부일 경우, 학과(전공)배정에 대한 사항은 대학(학부) 내규로 정합니다.
- 2022학년도 대학 학부(과) 편제 개편에 따라 모집단위 명칭 및 입학정원이 변경될 수 있습니다.  
최종 모집인원 등은 원서접수 전, 경희대학교 입학처 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
- 부모 모두 외국인인 외국인 학생은 국제교류처 외국인지원팀에서 별도로 선발합니다. 자세한 사항은 해당 부서로 문의바랍니다.  
[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지 : <http://oiak.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

## 2. 서울캠퍼스

| 대학         | 모집단위            | 모집인원 |       |                       | 학과/전공                                  | 계열 | 캠퍼스 |
|------------|-----------------|------|-------|-----------------------|----------------------------------------|----|-----|
|            |                 | 재외국민 |       | 해외에서<br>전 교육과정<br>이수자 |                                        |    |     |
|            |                 | 전체   | 최대 인원 |                       |                                        |    |     |
| 문과대학       | 국어국문학과          | 40   | 5     | 제한없음                  |                                        | 인문 | 서울  |
|            | 사학과             |      | 4     |                       |                                        |    |     |
|            | 철학과             |      | 3     |                       |                                        |    |     |
|            | 영어영문학과          |      | 4     |                       |                                        |    |     |
|            | 응용영어통번역학과       |      | 4     |                       |                                        |    |     |
| 자율전공학부     |                 |      | 7     |                       | 글로벌리더전공                                |    |     |
| 정경대학       | 정치외교학과          |      | 4     |                       |                                        |    |     |
|            | 행정학과            |      | 6     |                       |                                        |    |     |
|            | 사회학과            |      | 3     |                       |                                        |    |     |
|            | 경제학과            |      | 9     |                       |                                        |    |     |
|            | 무역학과            |      | 7     |                       |                                        |    |     |
|            | 미디어학과           |      | 7     |                       |                                        |    |     |
| 경영대학       | 경영학과            |      | 22    |                       |                                        |    |     |
|            | 회계·세무학과         |      | 6     |                       |                                        |    |     |
|            | 빅데이터응용학과*       |      | 3     |                       |                                        |    |     |
| 호텔관광<br>대학 | Hospitality경영학부 |      | 14    |                       | 호텔경영학과, 컨벤션경영학과,<br>외식경영학과, 조리·서비스경영학과 |    |     |
|            | 관광학부            |      | 7     |                       | 관광학과, 문화관광콘텐츠학과                        |    |     |
| 생활과학<br>대학 | 아동가족학과          |      | 3     |                       |                                        |    |     |
|            | 주거환경학과          |      | 3     |                       |                                        |    |     |
|            | 의상학과            |      | 3     |                       |                                        |    |     |
|            | 식품영양학과          |      | 7     |                       | 3                                      |    |     |
| 이과대학       | 수학과             | 4    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 물리학과            | 4    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 화학학과            | 4    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 생물학과            | 5    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 지리학과            | 5    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 정보디스플레이학과       | 5    |       |                       |                                        |    |     |
|            | 약학대학            | 한약학과 |       | 4                     |                                        |    |     |
| 약과학과       |                 | 3    |       |                       |                                        |    |     |
| 한 의과대학     | 한 의예과           | -    |       | 약간명<br>(2명 이내)        |                                        |    |     |
| 계          |                 | 47   |       | -                     |                                        |    |     |

※ 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 선발합니다.

### 3. 국제캠퍼스

| 대 학          | 모집단위           |         | 모집인원 |       | 학과/전공         | 계열 | 캠퍼스 |                       |
|--------------|----------------|---------|------|-------|---------------|----|-----|-----------------------|
|              |                |         | 재외국민 |       |               |    |     | 해외에서<br>전 교육과정<br>이수자 |
|              |                |         | 전체   | 최대 인원 |               |    |     |                       |
| 공과대학         | 기계공학과          |         | 25   | 15    | 제한없음          | 자연 | 국제  |                       |
|              | 산업경영공학과        |         |      | 6     |               |    |     |                       |
|              | 원자력공학과         |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 화학공학과          |         |      | 7     |               |    |     |                       |
|              | 정보전자신소재공학과     |         |      | 6     |               |    |     |                       |
|              | 사회기반시스템공학과     |         |      | 6     |               |    |     |                       |
|              | 건축공학과          |         |      | 6     |               |    |     |                       |
|              | 환경학및환경공학과      |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 건축학과(5년제)      |         |      | 4     |               |    |     |                       |
| 전자정보대학       | 전자공학과          |         |      | 17    |               |    |     |                       |
|              | 생체의공학과         |         |      | 4     |               |    |     |                       |
| 소프트웨어융합대학    | 컴퓨터공학부         | 컴퓨터공학과* |      | 9     |               |    |     |                       |
|              |                | 인공지능학과* |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 소프트웨어융합학과      |         |      | 6     |               |    |     |                       |
| 응용과학대학       | 응용수학과          |         |      | 3     |               |    |     |                       |
|              | 응용물리학과         |         |      | 3     |               |    |     |                       |
|              | 응용화학과          |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 우주과학과          |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 유전생명공학과        |         |      | 6     |               |    |     |                       |
| 생명과학대학       | 식품생명공학과        |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 한방생명공학과        |         |      | 2     |               |    |     |                       |
|              | 식물·환경신소재공학과    |         |      | 2     |               |    |     |                       |
|              | 스마트팜과학과*       |         |      | 4     |               |    |     |                       |
|              | 국제학과           |         |      | 12    |               |    |     |                       |
| 외국어대학        | 글로벌한국학과        |         | —    | 제한없음  | 인문            |    |     |                       |
|              | 프랑스어학과         |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 스페인어학과         |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 러시아어학과         |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 중국어학과          |         | 4    |       |               |    |     |                       |
|              | 일본어학과          |         | 4    |       |               |    |     |                       |
|              | 한국어학과          |         | 2    |       |               |    |     |                       |
|              | 글로벌커뮤니케이션학부    |         | 6    |       |               |    |     |                       |
|              | 영미어문전공, 영미문화전공 |         |      |       |               |    |     |                       |
| 예술·디자인<br>대학 | 산업디자인학과        |         | 3    | 제한없음  | 예술<br>·<br>체육 |    |     |                       |
|              | 시각디자인학과        |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 환경조경디자인학과      |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 의류디자인학과        |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 디지털콘텐츠학과       |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 도예학과           |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | PostModern음악학과 |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 연극영화학과         |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 체육학과           |         | 7    |       |               |    |     |                       |
| 체육대학         | 스포츠의학과         |         | 4    |       |               |    |     |                       |
|              | 골프산업학과         |         | 3    |       |               |    |     |                       |
|              | 스포츠지도학과        |         | 10   |       |               |    |     |                       |
|              | 태권도학과          |         | 7    |       |               |    |     |                       |
|              | 계              |         | 47   | —     |               |    |     |                       |

※ 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 선발합니다.

※ 국제학과와 글로벌한국학과는 전공수업을 영어로 진행합니다.

※ 글로벌한국학과는 국제캠퍼스의 관련 학과(국제대학, 외국어대학, 예술·디자인대학 등)들이 공동운영하는 영어전공학과로 해외에서 전 교육과정 이수자에서만 선발합니다.

※ 태권도학과 지원자는 태권도 2단(품) 이상의 단증 소지자여야 합니다(본교에서 별도 확인).

\* 「첨단(신기술)분야 모집단위별 입학정원 기준 고시」 등에 근거하여 2022학년도부터 첨단학과 운영을 위한 모집단위가 신설 및 변경되면서 컴퓨터공학과는 컴퓨터공학부 컴퓨터공학과로, 원예생명공학과는 스마트팜과학과로 학과명이 변경되었으며, 빅데이터응용학과, 컴퓨터공학부 인공지능학과는 신설되었습니다.



※ 전형 일정은 부득이한 경우, 일부 변경될 수 있습니다. 변경사항 발생 시, 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지하므로 홈페이지를 방문하여 변경사항을 확인 바랍니다.

※ 모든 입학 관리는 지원한 캠퍼스별로 시행합니다.

| 구분                            |                           | 일시                                                                 | 비고                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수                          |                           | 2021. 7. 5(월) 10:00 ~ 7(수) 18:00                                   | • 원서접수 대행업체 사이트                                                                                                                                                                                                                       |
| 서류 제출<br>(우편 제출)              |                           | 2021. 7. 5(월) 10:00 ~ 9(금) 17:00                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 우편제출</li> <li>– (국내 우편 기준) 우편 발송 날짜 도장 2021. 7. 9(금)까지 인정</li> <li>– 방문 제출 불가</li> <li>– 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출 원칙 (17~19쪽 '제출서류 안내' 및 20쪽 '서류 제출 유의사항' 참조)</li> </ul> |
| 자기소개서 입력<br>(해외에서 전 교육과정 이수자) |                           | 2021. 7. 5(월) 10:00 ~ 9(금) 17:00                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외에서 전 교육과정 이수자 전형 지원자는 자기소개서를 원서접수 대행업체 사이트에서 작성 후 저장</li> <li>– 입력 기간 이후, 입력(수정) 불가</li> <li>– 별도로 출력하여 제출하지 않음</li> </ul>                                                                 |
| 제출서류 도착 확인                    |                           | 2021. 7. 14(수) ~ 16(금)                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 확인처</li> <li>– 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)</li> <li>– 원서접수 대행업체 사이트</li> </ul>                                                                                                           |
| 고사장 확인                        |                           | 2021. 7. 15(목) 18:00                                               | • 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)                                                                                                                                                                                                     |
| 고사<br>일정                      | 필답고사<br>[재외국민(해외근무자자녀)]   | 2021. 7. 17(토) 09:00 ~ 11:30<br>(08:30까지 고사장 입실 완료)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 필답고사 : 지원한 캠퍼스(서울/국제)에서 각각 시행</li> <li>※ COVID-19로 인해 해외에서 입국 시, 자가 격리 기간이 필요하오니 일정을 확인하여 사전에 입국 바람</li> </ul>                                                                               |
|                               | 면접고사<br>[해외에서 전 교육과정 이수자] | 2021. 7. 17(토) 14:00 ~ 17:30<br>(13:00까지 온라인 면접프로그램 접속 가능 장소에서 대기) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접고사 : 온라인 화상 면접</li> <li>(23쪽 '면접고사 관련 유의사항' 참조)</li> <li>※ 캠퍼스 방문 필요 없음</li> </ul>                                                                                                         |

| 구분                                 |             |                        | 일시                                                          | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 합격자 발표                             |             |                        | 2021. 8. 27(금) 18:00                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 합격자 확인 및 합격증 출력<ul style="list-style-type: none"><li>– 최초 · 1차 · 2차 : 개별 통보하지 않음</li><li>3차 및 이후 · 최종 : 개별 통보</li></ul></li><li>– 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)</li><li>– 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr)</li><li>※ 재외국민(해외근무자자녀)전형에 한하여 충원합격자 발표</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 등록예치금 납부(온라인 문서등록) 방법 (16쪽 ‘등록예치금 납부 방법’ 참조)<ul style="list-style-type: none"><li>– 경희대학교 홈페이지 합격자 조회 후 로그인</li><li>‘온라인 문서등록’ 버튼 클릭</li><li>– 본인 인증 등 안내에 따라 반드시 최종 완료단계까지 절차 진행</li><li>– 최종 완료 후 온라인 문서등록 확인증 출력 후 보관</li></ul></li></ul> |
| 최초합격자 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록)       |             |                        | 2021. 12. 17(금) ~ 20(월) 15:00                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 충원<br>합격자<br>발표                    | 1차          | 충원합격자 발표               | 2021. 12. 20(월) 24:00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    |             | 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) | 2021. 12. 20(월) 24:00 ~ 22(수) 12:00                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | 2차          | 충원합격자 발표               | 2021. 12. 22(수) 24:00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    |             | 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) | 2021. 12. 22(수) 24:00 ~ 24(금) 12:00                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | 최종 충원합격자 통보 |                        | 2021. 12. 27(월) 21:00                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 최종 충원합격자<br>등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) |             | 2021. 12. 28(화) 12:00  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 본 등록금 고지서 출력 및 납부                  |             |                        | 2022. 2. 9(수) ~ 11(금) 15:00                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 본 등록금 고지서 출력<ul style="list-style-type: none"><li>– 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)</li><li>– 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr)</li></ul></li><li>• 본 등록금 납부<ul style="list-style-type: none"><li>– 하나은행 전국지점</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 최종합격자 중 추가 서류 제출 대상자*<br>서류 제출     |             |                        | 2022. 3. 4(금)까지<br>[※ 3월 졸업자(일본 등)는<br>2022. 4. 1.(금)까지 제출] | <ul style="list-style-type: none"><li>• 최종합격자 중 추가 서류 제출 대상자*<ul style="list-style-type: none"><li>– 외국고 졸업예정자</li><li>– 원서접수 이후 최종 학기를 해외에서 재학해야 「3년 지원자격」이 충족되는 경우</li><li>– 원서 접수 시 부득이하게 아포스티유/영사확인을 받은 원본 서류를 제출하지 못한 경우</li></ul></li><li>• 조건부 자격 충족자(졸업예정자 등)의 경우, 추가 증빙 서류를 해당 기간까지 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 지원자격 미충족이 확인될 경우 합격(입학)이 취소될 수 있음</li><li>• 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출 원칙</li><li>• 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 우편 제출 (21쪽 ‘최종 등록자 필수 추가 제출서류’ 참조)</li></ul>                                                                                                                |

※ 최초합격자 및 1차, 2차 충원합격자는 개별적으로 통지하지 않으므로 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

※ 3차부터의 충원합격자는 개별 통보 및 경희대학교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)에 공지합니다.

※ 지정된 등록기간에 등록예치금 납부(온라인 문서등록)하지 않는 자는 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 등록 포기 처리합니다. '합격자 등록예치금 납부(온라인 문서등록)'를 완료 하더라도 본 등록금 납부 기간(2022.2.9(수)~11(금))에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소되니 반드시 해당 기간에 납부를 완료하시기 바랍니다.

※ 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2021.7~2022.2) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 주소 변경 시 반드시 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경신청을 해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

※ 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 정해진 기간 내에 등록포기를 신청해야 합니다.



## 1. 재외국민(해외근무자자녀) 지원 자격

우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 준하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족해야 합니다.

| 구분   | 인정기준                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학력요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내·외 고등학교 졸업(예정)자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자<br/>단, 2019년 8월 이후 졸업 학년(3학년 1학기)을 시작한 학생에 한해 지원자격 부여</li> <li>• 졸업 자격 인정기준 시점은 2022년 2월 28일로 함<br/>단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 인정함</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 자격요건 | 해외근무자                                                                                                                                                                                                                                                                                  | • 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 해외근무자 자녀                                                                                                                                                                                                                                                                               | • 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | 해외재학기간                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우<br/>학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함<br/>단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함</li> <li>• 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우<br/>편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 봄</li> </ul>                                                                     |
|      | 해외체류일수                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우<br/>학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> <li>• 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우<br/>편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</li> <li>• 체류일수 산정 시, 소수점은 절사</li> </ul> |

COVID-19로 인해 해외체류, 재학, 재직 등 예외 사항이 발생한 경우, 관련한 예외인정(참작) 사유 증빙(공적자료)을 제출하여야 합니다.  
[관련근거 : 교육부 대입정책과-1083(2020.02.20.), 교육부 대입정책과-2750(2020.06.24.)]

### 1) 해외근무기간 인정기준

- 해외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류하며 근무해야 함
  - 해외 근무/사업/영업 등의 증명서에 기재된 근무기간 만 해외근무기간으로 인정함
- 해외근무자(부모 중 1인 이상)의 해외근무기간[통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함

※ 해외근무자가 이혼 및 재혼한 경우

가. 지원자격 해당 기간 중에 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우

- 이혼 전 : 부모와 학생 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 함
- 이혼 후 : 학생과 해외근무자(부모 중 1명)만 지원자격 요건을 충족하면 됨
- 이혼 후 재혼하여 입양된 경우 : 입양된 그 시점부터 부모와 학생 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 함

나. 추가서류 제출

- 부모 이혼 시 : 친권자 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세)
- 친권자 재혼하여 입양된 경우 : 친권자 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세), 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서

## 2) 해외재학기간 산정기준

### ● 전체 이수학기, 월반 및 조기 졸업제도

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 이수학기가 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함(단, 월반 등에 대한 공식적인 증빙서류를 제출해야 함)

### ● 학기 중복

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
  - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복 학기 등의 판단은 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 판단하며, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음
- 중복 학기 판단 예시
  - 예시 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례(총 23학기 인정으로 충족)

[D : 국내학교, A : 외국학교]

| 학년       | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |    | 5 |   | 6 |   | 7 |   | 8 |   | 9  |   | 10 |   | 11 |   | 12 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 학기       | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 |
| 재학<br>기간 | D | D | D | D |   |   |   |    | D | D | D | D | D |   |   |   |    | D | D  | D |    |   |    |   |
|          |   |   |   | A | A | A | A | 누락 |   |   |   |   | A | A | A | A | 누락 |   |    |   | 누락 | A | A  | A |

중복학기G2-2는  
G4-2로 대체 가능
중복학기G7-1은  
G9-1로 대체 가능
G11-1은 학제차이로  
인한 누락으로 인정

- 예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례(총 22학기 인정으로 미충족)

[D : 국내학교, A : 외국학교]

| 학년       | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |    | 5  |   | 6 |   | 7 |   | 8 |   | 9  |   | 10 |   | 11 |   | 12 |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 학기       | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2  | 1  | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 | 1  | 2 |
| 재학<br>기간 | D | D | D | D | D |   |   |    |    |   | D | D | D | D |   |   |    | D | D  | D |    |   |    |   |
|          |   |   |   | A | A | A | A | 누락 | 누락 |   |   |   | A | A | A | A | 누락 |   |    |   | 누락 | A | A  | A |

중복학기 G2-2 ~ G3-1 중  
한 개 학기만  
G4-2 ~ G5-1 중  
한 개 학기로 대체 가능
중복학기G7-1은  
G9-1로 대체 가능
G11-1은  
학제차이로 인한  
누락으로 인정

● 그 외 사항

- 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 판단함
- 해당 학기에 성적 또는 학점을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정함
- 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 서류심사위원회에서 판단함

### 3) 해외체류일수 인정기준

- 해외체류일수 인정 시, 출입국사실증명서 상의 출국일은 해외체류기간에 포함하며 입국일은 제외함

## 2. 해외에서 전 교육과정 이수자 지원 자격

해외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 준하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족해야 합니다.

| 구분   | 인정기준                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학력요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국 고등학교 졸업(예정)자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자</li> <li>• 졸업 자격 인정기준 시점은 2022년 2월 28일로 함</li> <li>단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 인정함</li> <li>※ '외국학교 재학 및 교육과정 인정기준'은 8쪽 참조</li> </ul> |
| 자격요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인</li> <li>※ 국적은 관계하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 체류요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외에서 초·중·고등학교 전 교육과정 이수기간 동안의 출입국사실증명서 상 해외체류일수를 확인해, 실제 해외재학여부를 판단함</li> <li>• 해외에서 전 교육과정 이수자가 방학, 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우, 체류사실 인정</li> </ul>                                                                       |

※ 부모 모두 외국인인 외국인 학생은 국제교류처 외국인지원팀에서 별도로 선발합니다.  
[국제교류처 외국인지원팀(홈페이지: <http://oiak.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

### 1) 해외재학기간 산정기준

● 전체 이수학기, 월반 및 조기 졸업제도

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 이수학기가 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함(단, 월반 등에 대한 공식적인 증빙 서류를 제출해야 함)

● 학기 중복

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
  - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복 학기 등의 판단은 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 판단하며, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

● 그 외 사항

- 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 판단함
- 해당 학기에 성적 또는 학점을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정함
- 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 서류심사위원회에서 판단함

## 2) 학제별 지원 자격 인정 기준

- 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 국내 학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
- 해외 동일 학년제에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 전 교육과정 이수자로 인정함
- 해외 동일 학년제에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정하고 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정함
- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

COVID-19로 인해 해외체류, 재학, 재직 등 예외사항이 발생한 경우, 관련한 예외인정(참작) 사유 증빙(공적자료)을 제출하여야 합니다.  
[관련근거 : 교육부 대입정책과-1083(2020.02.20), 교육부 대입정책과-2750(2020.06.24.)]



KYUNG HEE UNIVERSITY

## 외국학교 재학 및 교육과정 인정기준

### 외국학교 재학인정 기준

- 가. 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음
- 나. 해당국 교육관계법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함. 유치원 과정, 어학연수 목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음(단, 정규과정과 어학과정을 동시에 이수하여, 해당학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정함)  
※ COVID-19로 인한 학교 정규교육과정 내 온라인 수업 등은 대학이 소명자료를 제출받아 판단함
- 다. 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교만 인정함. 단, 본교 서류심사위원회에서 근무국가의 지역상황(전쟁, 천재지변 등)으로 인해 불가피하다고 인정한 경우에 한하여 제3국 수학을 예외적으로 인정함(재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서 [본교 양식 27쪽 참조]와 증빙자료 [해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류] 제출)
- 라. 해외 고교과정에 재학한 후에 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교에서 연속으로 재학하여 졸업하는 경우에는 지원자격을 인정하지 않음

### 외국학교 교육과정 인정 기준

학년 배정은 외국학교 전 학년 재학증명서, 성적증명서 등의 재학기간을 중심으로 계산하며, 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)에 맞추어 계산함(단, 해외에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우에는 예외로 할 수 있음)

| 전형유형    | 12학년제 이하      | 13학년제                |
|---------|---------------|----------------------|
| 초등학교 과정 | 1 ~ 6학년 과정    | Year 2 ~ Year 7 과정   |
| 중학교 과정  | 7 ~ 9학년 과정    | Year 8 ~ Year 10 과정  |
| 고등학교 과정 | 10 ~ 12학년 과정* | Year 11 ~ Year 13 과정 |

\* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 12학년 대비 부족한 기간만큼 해당국 대학 등에서 이수해야 고등학교 졸업자격으로 인정함

**Q1** 재외국민(해외근무자자녀)전형에서 해외 재학·근무·체류 기간

**CASE 1** 학기 개시일부터 재학

- 학사일정 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
- 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)

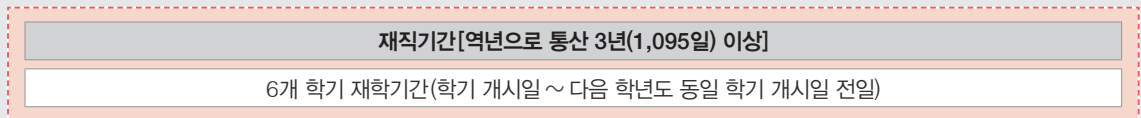
**재학** 학생의 재학기간 인정기준

- i) 원칙 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지(약 365일)를 1개 학년으로 함  
G8(2018.8.1 ~ 2019.7.31), G9(2019.8.1 ~ 2020.7.31), G10(2020.8.1 ~ 2021.7.31)
- ii) 예외 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 온전히 이수한 자는 외국학교 학사일정표 상 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일(학기 종료일)\*까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함  
G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)  
※ 학생의 재학기간으로만 인정하는 것이며, 체류일수 및 해외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님

**재직** 해외근무자의 재직기간 산정기준

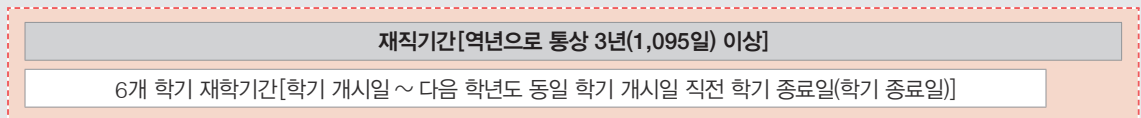
- 기준 : 해외근무자의 해외근무기간[역년으로 통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함

(유형 1) 재직기간과 재학기간이 일치하는 경우

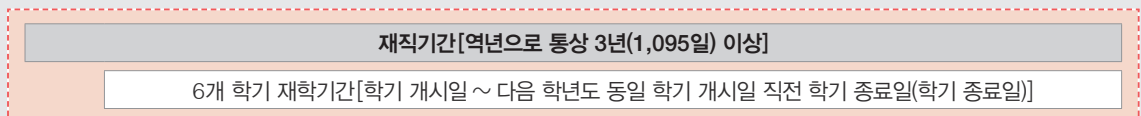


- ◎ 재학기간 인정기준 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일
  - 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.7.31), G9(2019.8.1 ~ 2020.7.31), G10(2020.8.1 ~ 2021.7.31)
  - 해외근무자의 재직기간 : 2018.8.1 ~ 2021.7.31 [근무기간 통산 3년(1,095일) 이상 충족]
  - ➔ **지원자격 적격** : 해외근무자 해외근무기간과 학생의 해외재학기간이 일치함

(유형 2) 재직기간 내 재학기간이 포함되는 경우



- ◎ 재학기간 인정기준 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일
  - 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
  - 해외근무자의 재직기간 : 2018.8.1 ~ 2021.7.31 [근무기간 3년(1,095일) 이상 충족]
  - ➔ **지원자격 적격** : 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함됨



- ◎ 재학기간 인정기준 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일
  - 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
  - 해외근무자의 재직기간 : 2018.6.24 ~ 2021.6.23 [근무기간 3년(1,095일) 이상 충족]
  - ➔ **지원자격 적격** : 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함됨

(유형 3) 재직기간과 재학기간이 불일치 하는 경우

재직기간[역년으로 통상 3년(1,095일) 이상]

6개 학기 재학기간[학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일(학기 종료일)]

◎ 재학기간 인정기준 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일

- 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
- 해외근무자의 재직기간 : 2018.6.13 ~ 2021.6.12 [근무기간 3년(1,095일) 이상]

➔ **지원자격 부적격** : 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함되지 않아 부적격

재직기간[역년으로 통상 3년(1,095일) 이상]

6개 학기 재학기간[학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일(학기 종료일)]

◎ 재학기간 인정기준 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일

- 재학기간 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
- 해외근무자의 재직기간 : 2018.10.3. ~ 2021.10.2 [근무기간 3년(1,095일) 이상]

➔ **지원자격 부적격** : 해외근무자 해외근무기간 내에 학생의 해외재학기간이 포함되지 않아 부적격

#### 체류 해외근무자, 배우자, 학생의 해외체류일수 산정기준

- 기준 : 학기개시일부터 재학이 시작된 경우, 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지(약 365일)
  - 재학기간[G8(2018.8.1 ~ 2019.7.31), G9(2019.8.1 ~ 2020.7.31), G10(2020.8.1 ~ 2021.7.31)] 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류해야 함
- ※ 학생이 해당 학년도의 온전한 학기를 이수했다라도 체류일수의 기준이 변경(축소)되는 것은 아님

### CASE 2 중간 편입한 경우

- 학사일정 : G8(2018.8.1 ~ 2019.6.23), G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
- 재학기간 : **G8(2018.10.15 ~ 2019.6.23)**, G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23)
- 해외근무자 재직기간 : 2018.10.15 ~ 2021.10.14
  - \* 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 기준을 충족함
  - \* 상기 기간 외에는 해외체류 및 근무가 없음

#### 재학 학생의 재학기준 인정기준

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함
- G8 중간에 편입학하여 추가로 G11 2개월 14일 재학이 필요함
- G8(2018.10.15 ~ 2019.6.23)**, G9(2019.8.1 ~ 2020.6.23), G10(2020.8.1 ~ 2021.6.23), **G11(2021.8.1 ~ 2021.10.14)**

#### 재직 해외근무자의 재직기간 산정기준

- 기준 : 해외근무자의 해외근무기간[역년으로 통상 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학기간 인정 기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함
- 해외근무자 재직기간 : 2018.10.15 ~ 2021.10.14

## 체류 해외근무자, 배우자, 학생의 해외체류일수 산정기준

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류
  - i) (2018.10.15.~2019.10.14), (2019.10.15~2020.10.14), (2020.10.15~2021.10.14)
  - ii) G8(2018.10.15 ~ 2019.7.31), G9(2019.8.1 ~ 2020.7.31), G10(2020.8.1 ~ 2021.7.31), G11(2021.8.1 ~ 2021.10.14)
- ※ i) 또는 ii) 중 해외근무자, 배우자, 학생에게 유리한 쪽을 선택할 수 있음

## Q2 전학하는 과정에서 해당국 간의 학제차이로 월반하여 12년(총 24학기)을 채우지 못했을 경우 지원 가능 여부

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수율 원칙으로 하되, 전학하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 이수학기가 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함(공식적인 증빙서류 제출 필요)

## Q3 해외에서 전 교육과정을 이수한 경우, 국내학교 재학 사실이 있음에도 해외에서 전 교육과정 이수자로 지원 가능한지 여부

- 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 23학기(11년 6개월) 이상 모두 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육과정 이수자로 인정함[학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함]
- 해외에서 초등학교를 편입학하여 초·중·고 교육과정을 23학기(11년 6개월) 이상 모두 이수한 경우, 국내학교 재학 사실이 있으면 지원 불가함(국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생할 경우 지원 불가 의미)

## Q4 해외근무자의 배우자가 학생 재학기간 시작 한 달 후에 해외에서 체류를 시작하는 경우

- 학기개시일(편입학의 경우는 편입학 일)로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 마다 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류해야 함
- 해외근무자의 배우자는 매 학년마다 해외체류일수 충족을 전제로 학생의 재학시작 시점보다 늦게 체류를 시작할 수 있으나, 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례가 있는 경우에는 인정하지 않을 수 있음

## Q5 (초등학교) 성적 자료를 일괄 폐기 처분하는 특정 국가(일본 등)의 경우, (초등학교) 성적증명서 제출 방법

- 제출 불가능 사유가 기재된 사유서와 해당국(초등학교) 재학 사실을 확인할 수 있는 서류(예 : 재학기간이 명시된 증명서)를 제출

## Q6 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사항에 대한 최종 결정

- 본교 서류심사위원회의 결정에 따름



# 전형 방법 및 동점자 처리 기준

## 1. 재외국민(해외근무자자녀)

### 전형 방법

| 모집계열        | 전형요소      | 과목별 반영비율        | 시험시간      |
|-------------|-----------|-----------------|-----------|
| 인문, 예술·체육계열 | 필답고사 100% | 국어(40) + 영어(60) | 각 과목별 60분 |
| 자연계열        |           | 영어(40) + 수학(60) |           |

### 출제 문항 및 범위

| 구분   | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 출제문항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국어, 영어 : 객관식 4지 선다형으로 40문항</li> <li>• 수학 : 객관식 4지 선다형으로 30문항</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 출제범위 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국어 : 국어, 독서, 문학(고전문학 제외) 과목을 바탕으로 국어 활동과 관련된 사고력을 평가하는 문항을 출제함</li> <li>• 영어 : 영어, 영어I, 영어II 과목을 바탕으로 대학에서 수학하는데 필요한 영어의 기초적 개념과 원리의 이해를 묻는 문항을 출제함</li> <li>• 수학 : 수학, 수학I, 수학II 과목을 바탕으로 계산, 이해, 추론, 문제해결 능력을 평가할 수 있는 문항을 출제함</li> </ul> |

## 2. 해외에서 전 교육과정 이수자

### 전형 방법

| 모집계열 | 전형요소      | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전 계열 | 면접고사 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 화상면접 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자에게 화상면접 참여 링크(URL)를 면접고사일에 수험생 이메일로 전송할 예정(※ 원서접수 시, 이메일주소를 정확하게 입력해야 함)</li> <li>• 온라인 화상 면접 방법, 사전 테스트 일정 등 면접 관련 세부사항은 추후 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 공지 참조</li> </ul> </li> <li>- 해외에서 전 교육과정 이수자 전형 지원자는 자기소개서를 원서접수 대행업체 사이트에서 작성 후 저장 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입력 기간(2021.7.5(월)~9(금) 17:00) 이후, 작성(수정) 불가</li> <li>• 별도로 출력하여 제출하지 않음</li> </ul> </li> </ul> |

### 면접 구성

| 구분   | 인성 면접(50%)                                                                                                     | 학업적성(한국어능력) 면접(50%)                                                                                         | 면접시간   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 평가기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 협동)</li> <li>- 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양</li> <li>- 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력</li> </ul> | 10분 내외 |

※ 한국어 면접으로 실시

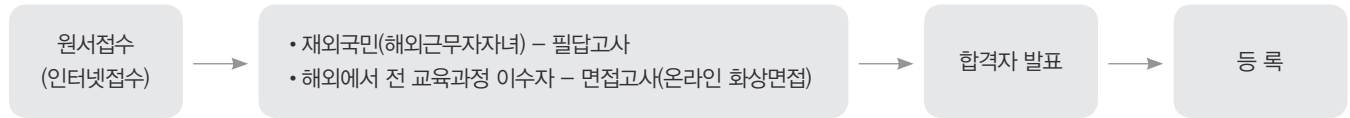
## 3. 동점자 처리 기준

| 구분                 | 계열          | 처리기준                                                                            |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 재외국민<br>(해외근무자자녀)  | 인문, 예술·체육계열 | 1. 필답고사 영어성적 총점 상위자<br>2. 필답고사 영어 고배점 문항 합산성적 상위자<br>3. 필답고사 국어 고배점 문항 합산성적 상위자 |
|                    | 자연계열        | 1. 필답고사 수학성적 총점 상위자<br>2. 필답고사 수학 고배점 문항 합산성적 상위자<br>3. 필답고사 영어 고배점 문항 합산성적 상위자 |
| 해외에서 전 교육과정<br>이수자 | 전 계열        | 1. 인성 면접 성적 총점 상위자                                                              |



## 1. 전형절차 및 전형료

### 전형절차



### 전형료

#### 가. 결제금액

| 전형유형            | 전형료      | 접수 수수료 | 결제총액     |
|-----------------|----------|--------|----------|
| 재외국민(해외근무자자녀)   | 145,000원 | 5,000원 | 150,000원 |
| 해외에서 전 교육과정 이수자 |          |        |          |

나. 전형료 결제방법 : 접속한 원서접수 대행업체 사이트 내 결제방법 참조

### 전형료 환불 안내

- 원서접수 후에는 지원사항의 취소 및 변경은 불가하며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환기준에 해당하는 지원자는 전형료 전액을 환불 합니다.

- 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자 : 원서접수 시 '전형료 환불계좌' 작성, 원서접수 후 서류제출 기간 [2021. 7. 5(월) ~ 9(금)] 내에 '입학원서'(원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 출력)와 '해당 자격 증빙서류'를 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 우편제출

| 구분         | 해당 자격 증빙 서류                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국민기초생활수급자  | • 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준 발급) 1부                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 차상위계층      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활 근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당서류 1부</li> <li>• 가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부 [* 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출]</li> <li>• 주민등록표등본 1부 [* 차상위복지급여 수급(대상)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출]</li> </ul> |
| 한부모가족지원대상자 | • 한부모가족증명서 1부(지원자 기준 발급)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 국가보훈대상자    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학입학특별전형대상자증명서 1부</li> <li>• 가족관계증명서(지원자 기준 발급 / 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) 1부</li> </ul>                                                                                                                               |

- 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 등)로 전형 응시가 불가능할 경우, 2021. 7. 20(화)까지 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자

※ 고사일을 확정 공지한 필답 또는 면접고사 응시 대상자가 타 대학과의 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않을 경우는 한국대학교육협회의 「대학입학전형기본사항」에 따라 전형료를 환불하지 않습니다.

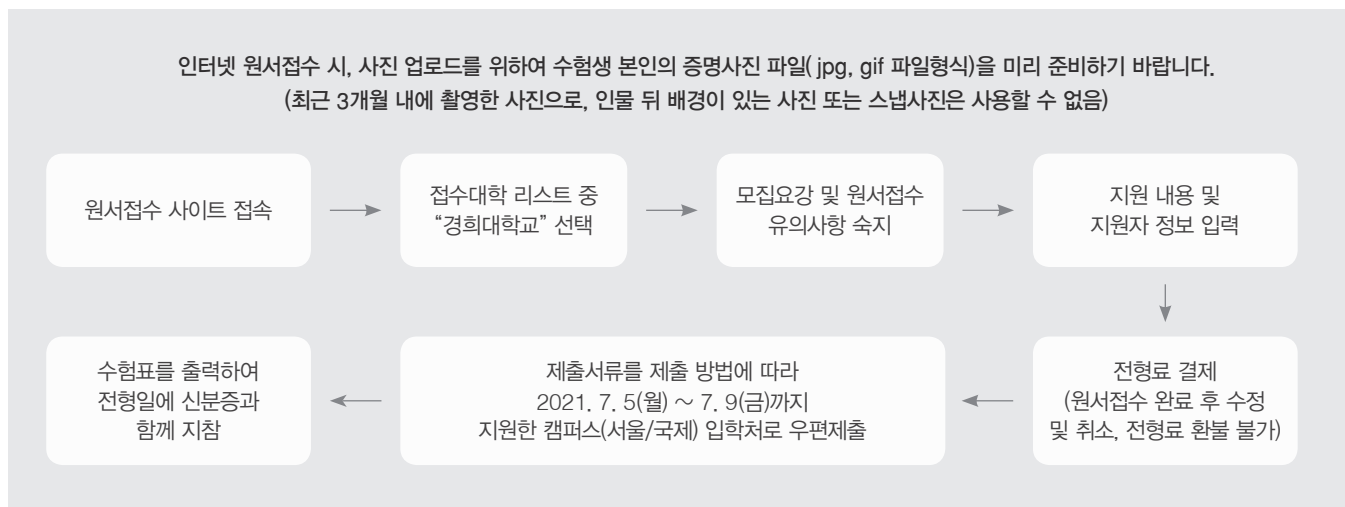
※ 원서접수 시 작성하는 "전형료 환불계좌"는 전형료 환불 대상자에 대한 환불을 위해 작성하는 것으로 본인 또는 보호자의 계좌(입출금이 자유로운 계좌)번호를 입력해야 합니다. 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

● 전형료 비례 환불

- 1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조3 제3항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 한하여 2022. 4. 30(토)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 2) 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
  - ① 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
  - ② 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
- 3) 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

## 2. 원서접수 절차 및 유의사항 안내

### 인터넷 입학원서 접수 절차



※ 입학원서접수 마감시한[2021. 7. 7(수) 18:00] 정각에 인터넷 접속이 차단되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감 시한까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

### 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 가. 인터넷 입학원서 접수 시, 최근 3개월 이내에 촬영한 지원자 사진을 업로드 해야 하니 미리 증명사진 파일을 준비하여 주시기 바랍니다.
- 나. 전형료 결제(입금) 후, 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 다. 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경, 접수 취소, 전형료 환불 등은 불가능하니 신중하게 작성하기 바랍니다.
- 라. 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 마. 원서접수 시, 전형유형과 모집단위를 정확하게 기입해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본 상에 따라 정확히 기재하여야 합니다.  
(개명했거나 주민등록번호가 변경된 경우, 서류제출 마감일까지 주민등록표초본이나 동일인임을 증명하는 증명서를 지원한 캠퍼스 입학처로 제출해야 함)
- 바. 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2021.7~2022.2) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 주소 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경 신청을 해야 합니다.
- 사. 지원신청서 및 입학원서의 학력사항(초·중·고·대학 전과정)은 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 아. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등 연락처 오류로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 자. 수험표는 원서접수 대행업체 사이트에서 출력할 수 있습니다.

### 3. 합격자 발표 및 등록예치금납부(온라인 문서등록) 방법

#### 합격자 발표

| 구분                       |                                 |                        | 일정                                  | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최초합격자 발표                 |                                 |                        | 2021. 8. 27(금) 18:00                | – 재외국민(해외근무자자녀)<br>– 해외에서 전교육과정 이수자                                                                                                                                                                                                                                       |
| 최초합격자 등록예치금 납부(온라인 문서등록) |                                 |                        | 2021. 12. 17(금) ~ 20(월) 15:00       | ※ 최초합격자 및 1차, 2차 총원합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 경희대학교 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 합니다.<br><br>※ 재외국민(해외근무자자녀)전형에 한하여 총원합격자 발표<br><br>※ 총원합격자 확인 및 온라인 문서등록<br>– www.khu.ac.kr(경희대학교 홈페이지)<br>– iphak.khu.ac.kr(경희대학교 입학처 홈페이지)<br><br>※ 본 등록금 납부<br>– 하나은행 전국지점 |
| 총원<br>합격자<br>발표          | 1차                              | 총원합격자 발표               | 2021. 12. 20(월) 24:00               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          |                                 | 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) | 2021. 12. 20(월) 24:00 ~ 22(수) 12:00 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          | 2차                              | 총원합격자 발표               | 2021. 12. 22(수) 24:00               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          |                                 | 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) | 2021. 12. 22(수) 24:00 ~ 24(금) 12:00 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          | 최종 총원합격자 통보                     |                        | 2021. 12. 27(월) 21:00               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          | 최종 총원합격자 등록예치금 납부<br>(온라인 문서등록) |                        | 2021. 12. 28(화) 12:00               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 본 등록금 고지서 출력 및 납부        |                                 |                        | 2022. 2. 9(수) ~ 11(금) 15:00         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

가. 합격자 발표 및 등록은 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처에서 각각 실시합니다.

나. 수시모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학의 취소를 합니다. 등록여부와 관계없이 합격자(최초합격자 및 총원합격자 포함)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

다. 재외국민(해외근무자자녀) 전형의 경우, 최초합격자 등록 마감 이후 미등록자 및 등록포기자(환불자)로 인해 결원이 발생할 경우에는 계열별 성적순으로 총원합격자를 선발합니다(모집단위별 최대인원 이내로 선발).

라. 최초합격자 및 1차·2차 총원합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 경희대학교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

마. 3차부터의 총원합격자는 개별 통보 및 경희대학교 홈페이지(iphak.khu.ac.kr, www.khu.ac.kr)에 공지합니다.

바. 본교 등록예치금 납부(온라인 문서등록)일에 등록예치금 납부(온라인 문서등록)를 하지 않은 자는 등록을 포기하는 것으로 간주합니다. 합격자 등록예치금 납부(온라인 문서등록)를 완료하더라도 본 등록금 납부기간[2022.2.9(수)~11(금)]에 본 등록금을 납부 하지 않으면 합격을 취소합니다.

사. 지원자 또는 보호자에게 전형기간(2021.7~2022.2) 중 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 E-mail 주소 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경신청을 해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

아. 만약 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않아 총원합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

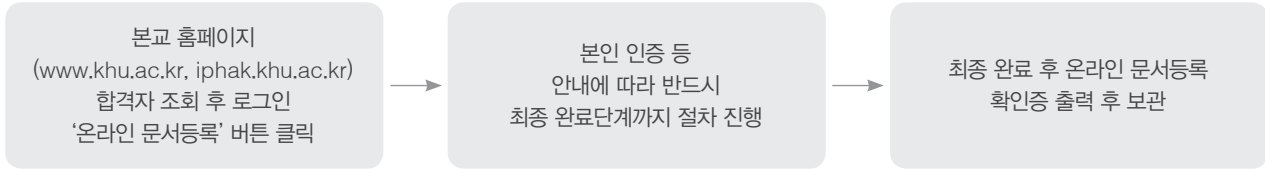
자. 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리 기준에 의거해 모집인원 내외로 선발합니다(12쪽 '동점자 처리기준' 참조).

차. 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도, 본교의 입학사정위원회에서 지원자의 학업능력이 대학수학능력에 현저하게 부족한 것으로 판단하는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

## 등록예치금 납부(온라인 문서등록) 방법

가. 등록 방법: '등록예치금 납부(온라인 문서등록)'을 통한 등록 완료

※ 온라인 문서등록은 별도의 등록예치금 납부 없이 온라인 문서등록 절차를 통해 경희대학교에 등록할 의사를 표현하는 절차입니다.



나. 경희대학교 홈페이지 및 입학처 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)에서 합격통지서 출력 및 온라인 문서등록을 완료할 수 있습니다.

※ 위 기간에 온라인 문서등록을 완료하지 않으면 등록을 포기한 것으로 간주합니다.

※ '재외국민특별전형 합격자 등록예치금 납부(온라인 문서등록)'를 완료하더라도 본 등록금 납부 기간[2022.2.9(수)~11(금)]에 본 등록금을 납부하지 않으면, '합격 후 등록포기자'로 처리하오니 반드시 해당 기간에 등록을 완료하시기 바랍니다.



## 1. 재외국민(해외근무자자녀) 제출서류

※ 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 제출하여야 합니다.

- 서울캠퍼스 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로26(회기동) 경희대학교 서울캠퍼스 입학처(네오르네상스관 2층)  
재외국민특별전형 담당자 앞
- 국제캠퍼스 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732(서천동) 경희대학교 국제캠퍼스 입학처(예술·디자인대학관 1층)  
재외국민특별전형 담당자 앞

제출방법 : 우편제출 [방문제출 불가]

- 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출 원칙(20쪽 '서류 제출 유의사항' 참조)
- 인터넷 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 '우편봉투라벨'을 출력 후 봉투에 부착하여 우편 제출
- 서류제출 시, 스테이플러 사용금지. 집계 또는 클립으로 집어서 제출
- ※ 아래의 '서류 순서'에 맞춰 제출 바람

| 서류<br>순서 | 내용                         | 필수<br>여부 | 아포스티유/<br>영사확인       | 비고                                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 입학원서                       | 필수       | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 시 직접 입력 및 저장</li> <li>원서접수 후, 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출</li> </ul>                                        |
| 2        | 지원신청서                      |          |                      |                                                                                                                                                                |
| 3        | 지원자격확인표                    |          |                      |                                                                                                                                                                |
| 4        | 고등학교 졸업(예정)증명서             | 필수       | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>고교졸업예정증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 (21쪽 '최종 등록자 필수 추가 서류제출' 참조)</li> </ul>                                              |
| 5        | 외국학교 학사일정표                 | 필수       | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학기개시일, 학기종료일 등 명시. 재학한 연도별 각 1매</li> <li>홈페이지 출력물, 브로셔 등도 가능함 (홈페이지 출력 시 해당 웹사이트 주소가 표기되어야 함)</li> </ul>                |
| 6        | 초·중·고등학교 재학증명서             | 필수       | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학기간 연, 월, 일 필수 표기. 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함</li> <li>초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출</li> </ul>      |
| 7        | 초·중·고등학교 성적증명서             | 필수       | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>성적이 기록된 학교생활기록부로 대체 가능</li> <li>재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출</li> <li>초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출</li> </ul>         |
| 8        | 가족관계증명서(지원자 기준)            | 필수       | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>부모 이혼 시 : 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세) 추가 제출</li> <li>부모 사망 시 : 사망자 기본증명서, 친권자 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출</li> </ul> |
| 9        | 출입국사실증명서(부, 모, 지원자)        | 필수       | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>해외 근무/ 재학기간을 모두 포함해야 함</li> <li>2021년 6월 28일(월) 이후에 발급한 것만 인정</li> </ul>                                                |
| 10       | 사실증명발급신청위임장<br>(부, 모, 지원자) | 필수       | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 대행업체 사이트 또는 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 다운받아 작성하고 서명 후 제출</li> </ul>                                         |

| 서류<br>순서 | 내용                                          | 필수<br>여부  | 아포스티유/<br>영사확인       | 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11       | 여권 사본(부, 모, 지원자)                            | 필수        | -                    | • 출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12       | 재외국민등록부등본 또는<br>해외거주사실 증명 서류<br>(부, 모, 지원자) | 필수        | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재외공관 및 외교부 발행</li> <li>• 영사민원24(<a href="https://consul.mofa.go.kr">https://consul.mofa.go.kr</a>)에서 온라인 발급</li> <li>※ 재외국민 미등록으로 인해 재외국민등록부등본을 제출할 수 없을 경우, 해외체류를 증명할 수 있는 다음의 서류 중 제출 가능한 것 제출</li> <li>- 여권에 날인된 한국 및 체류국 출입국 심사인(스탬프)</li> <li>- 법무부 발급 출입국 사실 증명, 체류국가 내 체류자격이 명시된 사증(비자)란</li> <li>- 해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 체류국 임대차 계약서</li> <li>- 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명</li> <li>- 체류국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권 등</li> </ul> |
| 13       | 부모 중 1인 재직(경력) 증명서                          | 해당자<br>필수 | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외파견재직자/현지취업자 해당</li> <li>• 해외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14       | 해외직접투자승인서(허가서)<br>또는 해외지사설치인증서 사본           | 해당자<br>필수 | -                    | • 해외파견재직자 해당. 상사주재원 필수 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15       | 재직회사의 사업자등록증 또는<br>법인등기부등본 사본               | 해당자<br>필수 | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | • 현지취업자 및 현지자영업자 필수 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16       | 법인세 납부이력 사본                                 | 해당자<br>필수 | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지취업자 해당</li> <li>• 해외 재직회사의 법인세 납부이력 사본</li> <li>• 제출이 불가능한 경우 현지 취업자의 해외 세금납부증명서(개인소득세 납부 영수증 사본) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17       | 세금 납부 증명서                                   | 해당자<br>필수 | △<br>(해외발급<br>서류 해당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지자영업자 해당</li> <li>• 해외 세금 납부 내역서 또는 개인소득세 납부증명서 사본(영수증)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18       | 학력조회 동의서                                    | 해당자<br>필수 | -                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학한 모든 해외 학교에 대해 각각 작성</li> <li>• 교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음*</li> <li>• 서명 후 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19       | 재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서<br>및 증빙자료              | 해당자만      | △                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학 및 체류 자격 인증 관련 사유서 제출 필요가 있는 지원자에 한해 반드시 증빙자료[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출</li> <li>재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서 양식 27쪽 참조</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

\* 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 해당 교육기관 발급 서류에 한해 아포스티유나 영사확인 없이 제출 가능

## 2. 해외에서 전 교육과정 이수자 제출서류

※ 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처에 제출하여야 합니다.

- **서울캠퍼스** : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로26(회기동) 경희대학교 서울캠퍼스 입학처(네오르네상스관 2층)  
재외국민특별전형 담당자 앞
- **국제캠퍼스** : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732(서천동) 경희대학교 국제캠퍼스 입학처(예술·디자인대학관 1층)  
재외국민특별전형 담당자 앞

제출방법 : 우편제출 [방문제출 불가]

- 원본(아포스티유/영사 확인 포함) 서류 제출 원칙(20쪽 '서류 제출 유의사항' 참조)
- 인터넷 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 '우편봉투라벨'을 출력 후 봉투에 부착하여 우편 제출
- 서류제출 시, 스테이플러 사용금지. 집게 또는 클립으로 집어서 제출
- ※ 아래의 '서류 순서'에 맞춰 제출 바람

| 서류 순서 | 내용                          | 필수 여부  | 아포스티유/영사확인 | 비고                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 입학원서                        | 필수     | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서 접수 시 직접 입력</li> <li>원서접수 후 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 출력하여 제출</li> </ul>                                                       |
| 2     | 지원신청서                       |        |            |                                                                                                                                                                         |
| 3     | 지원자격확인표                     |        |            |                                                                                                                                                                         |
| 4     | 자기소개서                       | 필수     | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 대행업체 사이트에서 직접 작성 및 저장</li> <li>한국어로 작성</li> <li>별도로 출력하여 제출할 필요 없음</li> </ul>                                               |
| 5     | 고등학교 졸업(예정)증명서              | 필수     | ○          | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격 시 졸업증명서 제출 (21쪽 '최종 등록자 필수 추가 서류제출' 참조)</li> </ul>                                                       |
| 6     | 초·중·고등학교 재학증명서              | 필수     | ○          | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학기간 연, 월, 일 필수 표기. 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함</li> <li>초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출</li> </ul>               |
| 7     | 초·중·고등학교 성적증명서              | 필수     | ○          | <ul style="list-style-type: none"> <li>성적이 기록된 학교생활기록부로 대체 가능</li> <li>재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출</li> <li>초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출</li> </ul>                  |
| 8     | 출입국사실증명서(지원자)               | 필수     | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>출생일부터 발급일 전일까지의 대한민국 출입국 기록이 포함되어 있어야 함</li> <li>2021년 6월 28일(월) 이후에 발급한 것만 인정</li> </ul>                                        |
| 9     | 사실증명발급신청위임장(지원자)            | 필수     | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 대행업체 사이트 또는 경희대학교 입학처 홈페이지 (iphak.khu.ac.kr)에서 다운 받아 작성하고 서명 후 제출</li> </ul>                                                |
| 10    | 여권 사본(지원자)                  | 필수     | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>출입국사실증명서 상의 기록에 해당하는 모든 여권 사본 제출</li> </ul>                                                                                      |
| 11    | 학력조회 동의서                    | 해당자 필수 | -          | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학한 모든 해외 학교에 대해 각각 작성</li> <li>교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음*</li> <li>서명 후 제출</li> </ul>                                             |
| 12    | 재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서 및 증빙자료 | 해당자만   | △          | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학 및 체류 자격 인증 관련 사유서 제출 필요가 있는 지원자에 한해 반드시 증빙자료[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출</li> <li>재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서 양식 27쪽 참조</li> </ul> |

\* 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 해당 교육기관 발급 서류에 한해 아포스티유나 영사확인 없이 제출 가능

### 3. 서류 제출 유의사항

#### 지원자격 서류 제출 유의사항

- 가. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 해당 서류 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다. 단, 최종합격 후, (아포스티유/영사확인을 받은)원본을 2022.3.4(금)까지(※ 3월 졸업자(일본 등)는 2022.4.1(금)까지 제출) 합격한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 제출하여야 합니다.
- 나. 해외 발급서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한국어 번역본을 제출해야 합니다(단, 재외한국학교 발급서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효)

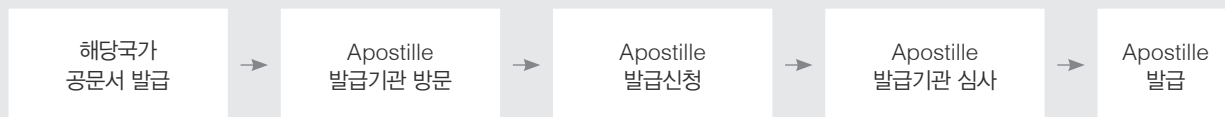
#### 해외 발급서류 관련 안내

해외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자 경력증명서, 보호자 법인등록증, 보호자 사업자등록증명서, 보호자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약국 : 1) 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나,  
2) 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출

#### 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 아포스티유(Apostille) 협약
  - 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
  - 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
  - 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인 과 동일한 효력 발생
  - 4) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)
- 아포스티유 발급 절차
  - 1) 공문서(국·공립학교 등)



#### 2) 사문서(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 다. 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.
- 라. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 마. 지원자격 서류 미비자와 서류제출 기한 내 서류 미제출자는 전형대상에서 제외될 수 있습니다. 해외발급서류 중 아포스티유 또는 영사확인 등이 필요한 서류가 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처로 반드시 제출해야 합니다.
- 바. 국내·외 학교에서 조기 졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 경우, 재학 및 체류 자격인증 요청 사유서(본교 양식 27쪽 참조)와 증빙서류(해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류)를 함께 제출해야 합니다.

## 자기소개서 제출 유의사항(※해외에서 전 교육과정 이수자 지원자에 한함)

가. 자기소개서는 필수 제출 서류(미제출 시 불합격)입니다.

나. 원서접수 시 인터넷 원서접수 대행업체 사이트에서 온라인으로 직접 작성 및 입력하며[2021. 7. 5(월) ~ 9(금) 17:00까지 작성 가능], 별도로 출력하여 제출하지 않습니다.

다. 본교 소정의 양식에 따라 한글로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.

라. 기타 자기소개서 작성 관련 유의사항은 [별첨] 자기소개서 양식(24쪽)을 참고하시기 바랍니다.

[원서접수 대행업체 사이트에서 직접 입력 후 저장]

## 최종 등록자 필수 추가 제출서류

인터넷 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 우편봉투라벨을 출력하여 우편봉투에 부착 후 '사진이 인쇄된 입학원서 1부'와 아래에 해당하는 추가제출서류를 우편 제출하여야 합니다.

| 구분                                                                                                                           | 추가제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 제출일 및 방법                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 외국고 졸업예정자                                                                                                                    | 1. 졸업 관련 : 최종학교 성적증명서, 졸업증명서(아포스티유/영사확인 필수)<br>※ 교육부 인가를 받은 재외한국학교 졸업자의 경우, 아포스티유/영사확인 불필요<br>2. 출입국사실증명서(출생일부터 발급일 전일까지의 대한민국 출입국기록이 포함되어 있어야 함[졸업일 이후 발급한 것만 인정])                                                                                                                                | 2022. 3. 4(금)까지<br>합격한 캠퍼스(서울/국제)<br>입학처로 우편 제출<br>※ 3월 졸업자(일본 등)는<br>2022. 4. 1(금)까지<br>제출 |
| 원서접수 이후 최종 학기를<br>해외에서 재학해야<br>「3년 지원자격」이 충족되는 경우<br>(2021년 7월 원서접수 시 :<br>2년 6개월 충족<br>→ 2021년 12월~2022년 2월<br>졸업시 : 3년 충족) | 1. 졸업관련 : 최종학교 성적증명서, 졸업증명서(아포스티유/영사확인 필수)<br>※ 교육부 인가를 받은 재외한국학교 졸업자의 경우, 아포스티유/영사확인 불필요<br>2. 경력증명서/재직증명서(해외파견 재직자, 현지취업자)<br>※ 해외근무국가, 근무기간 반드시 명기<br>3. 해외 재직회사 법인세납부이력사본(현지 취업자), 해외 세금납부증명서/개인소득세<br>납부영수증 사본(현지 자영업자)<br>4. 출입국사실증명서(부, 모, 지원자) (해외근무/재학기간을 모두 포함해야 함[졸업일<br>이후 발급한 것만 인정]) |                                                                                             |
| 원서 접수 시 부득이하게<br>아포스티유/영사확인 받은<br>원본 서류를 제출하지 못한 경우                                                                          | 아포스티유/영사확인 받은 원본 서류 제출                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |

※ 추가 제출서류는 지원자격 기준을 충족할 수 있는 재학기간, 졸업일, 근무국가, 근무기간, 출입국기록 등이 기재되어야 합니다.

※ 지원자격 기준을 충족 여부를 확인하기 위해 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 지원자에게 반환하지 않습니다.

※ 최종 등록자 필수 추가 제출서류를 제출하지 않거나, 추가 제출서류로 지원자격 기준을 충족하지 못한 경우에는 입학이 취소됩니다.

## 4. 서류제출 방법

| 구분   | 내용                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출기간 | 2021. 7. 5(월) ~ 9(금) 17:00                                                                                                                                                                                  |
| 제출방법 | - 등기우편 : (국내 우편 기준) 우체국 우편 발송 날짜 도장 7. 9(금)까지 인정<br>- 인터넷 원서접수 대행업체 사이트 '출력물' 페이지에서 우편봉투라벨을 출력하여 우편봉투에 부착 후 '사진이 인쇄된 입학원서 1부'와 '제출서류'를 우편 제출                                                                |
| 제출처  | 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처<br>- 서울캠퍼스 : (02447) 서울특별시 동대문구 경희대로26(회기동) 경희대학교 서울캠퍼스 입학처(네오르네상스관 2층)<br>재외국민특별전형 담당자 앞<br>- 국제캠퍼스 : (17104) 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732(서천동) 경희대학교 국제캠퍼스 입학처(예술·디자인대학관 1층)<br>재외국민특별전형 담당자 앞 |



※ 모든 수험생은 다음 사항을 각별히 유의하여 불이익이 없기를 바랍니다.

## 1. 고등교육법 기본사항에 따른 유의 사항

### 수시모집 지원횟수 및 복수지원 허용 범위

- 가. 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)은 최대 6개 이내의 전형에만 지원할 수 있습니다.
- 나. 수시모집 원서 접수 시, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다(캠퍼스간 중복 지원 불가).
- 다. 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.
- 라. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간순서 상 6회 후의 접수는 모두 취소 처리되며, 이를 위반하는 경우 입학이 취소됩니다.

### 복수지원 금지

- 가. 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

### 합격자 등록 및 이중등록 금지

- 가. 합격자는 지정 기간 내에 온라인 문서등록 및 본 등록금을 납부해야 하며, 지정 기간 내에 이를 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
- 나. 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 충원합격도 포함)한 자는 반드시 하나의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 다. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다[등록금 환불 요청은 해당 기간 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 신청함].

## 2. 고사 유의사항

### 필답고사 관련 유의사항

- 가. 필답고사 장소는 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 고사일 전에 미리 게시합니다[2021. 7. 15(목) 예정].
- 나. 수험생은 고사시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다.
  - 수험표는 원서접수 대행업체 사이트에 로그인하여 “접수완료확인 > 출력물”에서 출력하면 됩니다.
  - 시험당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 다. 고사 시간 중에 지원자 전체를 촬영할 수 있으며, 수험생은 본교에 입학원서를 제출함과 동시에 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 라. 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 반드시 원서 접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.
- 마. 휴대전화, 아이패드, 노트북 등 전자기기 일체를 가지고 입실할 수 없습니다.
- 바. 합격 또는 입학 이후라도 부정행위 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.

## 면접고사 관련 유의사항

가. 온라인 화상 면접으로 진행합니다.

나. 온라인 면접 및 사전테스트는 모두 한국 시각으로 진행되며 사전테스트 및 실제 면접 참여 방법은 원서 접수 시 작성한 이메일로 발송할 예정이니, 원서 접수 시 연락 가능한 이메일주소로 작성하여 주시기 바랍니다. 사전테스트 일정은 추후 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 공지 예정입니다.

- 수험표는 원서접수 대행업체 사이트에 로그인하여 “접수완료확인 > 출력물”에서 출력하면 됩니다.
- 시험당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.

다. 온라인 면접 시, 본인의 수험표(원서접수 사이트에서 출력)와 신분증을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

라. 면접고사에 참여하지 못할 경우, 불합격 처리됩니다.

마. 면접은 지원자의 성명, 출신고교명, 수험번호를 보지 않는 블라인드 면접방식으로 진행됩니다. 면접 고사 시, 고등학교 교복의 착용을 금지하오니 유의하시기 바랍니다.

바. 자세한 내용은 추후 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지할 예정입니다.

## 부정행위자의 처리

가. 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

나. 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 주요사항 누락, 허위기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.

다. 위의 나항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

라. 본교 및 타 대학에서 위의 나항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.

## 3. 기타 유의사항

가. 모든 입학전형은 해당 캠퍼스(서울/국제) 별로 시행합니다.

나. 입학전형 자료 및 제출 서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.

다. 본교 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 구비서류가 미비하여 전형운영이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.

라. 입학일(2022. 3. 1) 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 본교 ‘등록금의 반환’ 기준에 따라 처리합니다.

마. 기타 사항은 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처(1544-2828)로 문의하시기 바랍니다.

바. 신체검사

- 신체검사는 합격자에 한해서 등록 후 실시하며 신체검사 일정 및 장소는 추후에 별도로 안내합니다.
- 신체검사 결과에서 전염성 질환 등 타 학생의 수학에 지장을 줄 우려가 있으면 완치 시까지 휴학하여야 합니다.



&lt; 견 본 &gt;



2022학년도 재외국민특별전형(해외에서 전 교육과정 이수자)

## 자 기 소 개 서

## Personal Statement

|                           |                 |                            |             |
|---------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|
| 전형유형                      | 해외에서 전 교육과정 이수자 |                            |             |
| 지원 모집단위<br>Admission Unit | 학부(과)           | 수험번호<br>Application Number |             |
| 성명<br>Name                |                 | 생년월일<br>Date of Birth      | —           |
| 출신교고<br>High School       | 년               | 월                          | 고등학교 졸업[예정] |

## 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 대행업체 사이트에서 2021. 7. 5(월) 10:00 ~ 9(금) 17:00까지 작성 가능합니다.  
(해당 기간 내 최종 저장한 내용을 제출한 것으로 인정)
2. 자기소개서는 본교 소정의 양식에 맞춰 제시된 문항에 해당되는 사항을 **한글로** 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다(문항별 : 1,000자 이내).
3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 작성해야 합니다.
4. 자기소개서 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

## 지원자 확인 서약

1. 이 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하였으며 귀교가 사실 확인을 요청할 경우 최대한 협조할 것입니다.
2. 이 자기소개서에 표절, 허위 기재, 대리 작성 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 합격취소, 입학허가취소, 불합격 등 향후 귀교가 시행하는 입학전형에 서의 모든 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는  
이의를 제기하지 않겠습니다. [ 동의 : ☐ ]

2022학년도 경희대학교 재외국민특별전형에 응시하고자 본 자기소개서를 제출합니다.

2021년                      월                      일

경 희 대 학 교 총 장 귀하

1. 경희대학교 지원학부(과)에 지원하게 된 동기 및 입학 후 학업(진로) 계획을 작성하여 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다  
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

3. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 활동을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다  
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).



## 제출 서류 양식

< 견 본 > 학력조회동의서(재학한 모든 해외 학교에 대해 각각 작성. 출력하여 서명 후 제출)



### LETTER OF CONSENT

### 학력 조회 동의서

Office of Admissions (iphak.khu.ac.kr) TEL : +82-1544-2828

| Seoul Campus                                                                                             | Global Campus                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kyungheedae-ro26, Dongdaemun-gu<br>Seoul 02447, Korea<br>Fax : 82-2-961-0049 E-mail : khsa0035@khu.ac.kr | Deokyoung-daero1732, Giheung-gu<br>Yongin-si Gyeonggi-do 17104, Korea<br>Fax : 82-31-204-8105 E-mail : khwa5034@khu.ac.kr |

|                         |                        |                   |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| 수험번호 Application Number | 지원 모집단위 Admission Unit | 한글 성명 Korean Name |
|                         |                        |                   |

#### Student's Education Record

|                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Student's Name                                                                  |                    |
| Date of Birth (yyyy/mm/dd)                                                      |                    |
| Sex (Male or Female)                                                            |                    |
| Name of School                                                                  |                    |
| School Phone No.                                                                | + (Country Code) - |
| School E-mail Address                                                           |                    |
| School Address                                                                  |                    |
| Period of Enrollment<br>(yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)                               |                    |
| Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/> |                    |

To whom it may concern :

I have applied to **Kyung Hee University** in Korea for 2022 academic year and I agree that **Kyung Hee University** can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kyung Hee University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021  
( month ) ( day ) ( year )



〈 견 본 〉



## 재학 및 체류 자격 인증 요청 사유서

|                   |                                  |                               |                                 |                             |  |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 수험번호              |                                  |                               | 성명                              |                             |  |
| 지원 모집단위           |                                  |                               |                                 |                             |  |
| 전화번호              |                                  |                               | 휴대전화                            |                             |  |
| 사유명<br>(해당사항에 체크) | <input type="checkbox"/> 학기결손/중복 | <input type="checkbox"/> 월반   | <input type="checkbox"/> 휴학     |                             |  |
|                   | <input type="checkbox"/> 조기졸업    | <input type="checkbox"/> 국내체류 | <input type="checkbox"/> 제3국수학* | <input type="checkbox"/> 기타 |  |
| 세부내용              |                                  |                               |                                 |                             |  |

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2021년                  월                  일

보호자 : (인)

본 인 : (인)

[사유서 제출 방법]

- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출합니다.

\* [제3국 수학] 재외국민 자격기간 중, 해외근무자의 근무 국가와 학생의 수학 국가가 다를 경우 각각의 국가명과 해당 국가에서의 수학기간(학년/학기)를 구체적으로 기재하여 주시기 바랍니다.



## 제출 서류 양식

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

(앞쪽)

### 사실증명 발급·열람 신청서

#### (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

| 접수번호<br>(Receipt No.) | 접수일<br>(Receipt Date) | 발급일<br>(Issue Date) | 처리기간<br>(Processing Period) | 즉시<br>(Immediately) |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|
|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|

|                                                               |                                                                      |                 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>발급대상자</b><br>(위임한 사람)<br>Principal<br>(Authorizing Person) | 성명 (Full name)                                                       | 연락처 (Phone No.) |
|                                                               | 주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.)) |                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 증명종류<br>Type of Certificate | [V] 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies)<br>[ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies)<br>[ ] 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당)<br>This question is for Koreans only | [ ]포함 Yes [ ]미포함 No |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부<br>I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration | 과거 등록번호 Previous Registration Number<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No<br>과거 체류지 변동 사항 Previous Address<br>[ ]포함 Yes [ ]미포함 No |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| 출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) | . . . 부터(from) . . . 까지(to) |
| 용도(Purpose) 2022학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인          |                             |

|                                                             |                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>신청인</b><br>(위임받은 사람)<br>Applicant<br>(Authorized Person) | 성명 (Full name)                    | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)<br>Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.) |
|                                                             | 전화번호 (Telephone no.)<br>1544-2828 | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)<br>경희대학교 재외국민특별전형 담당자                                                      |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

#### 위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

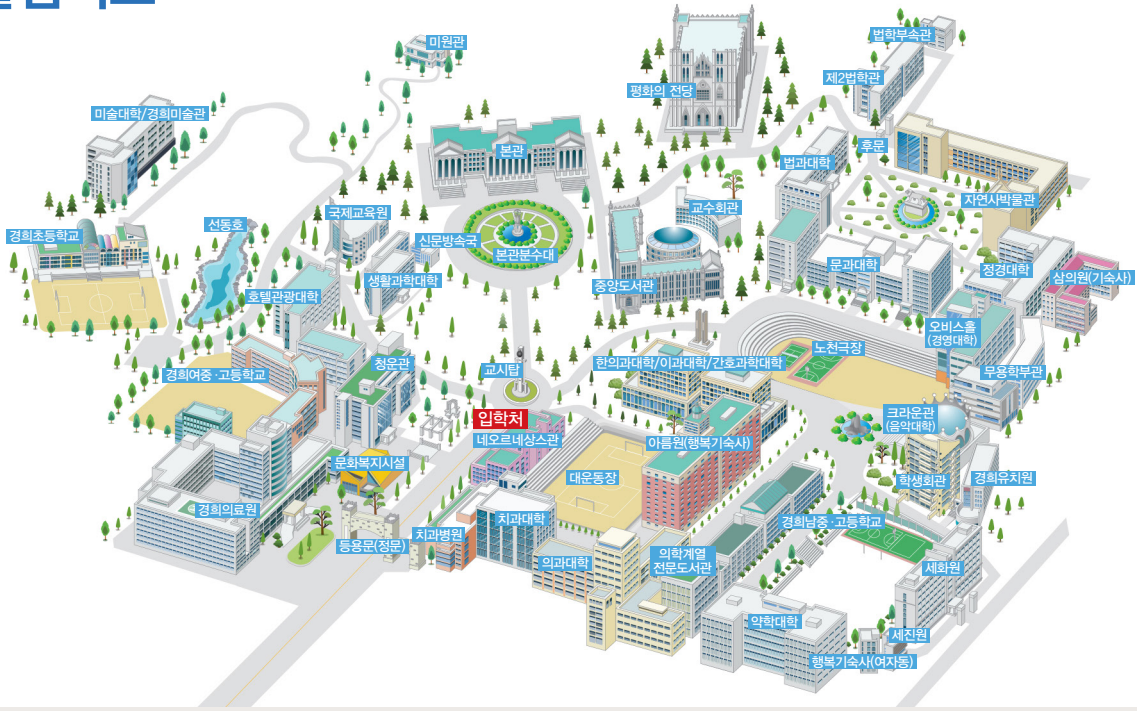
년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)  
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)  
(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

**서울캠퍼스** Seoul Campus



## 교통안내

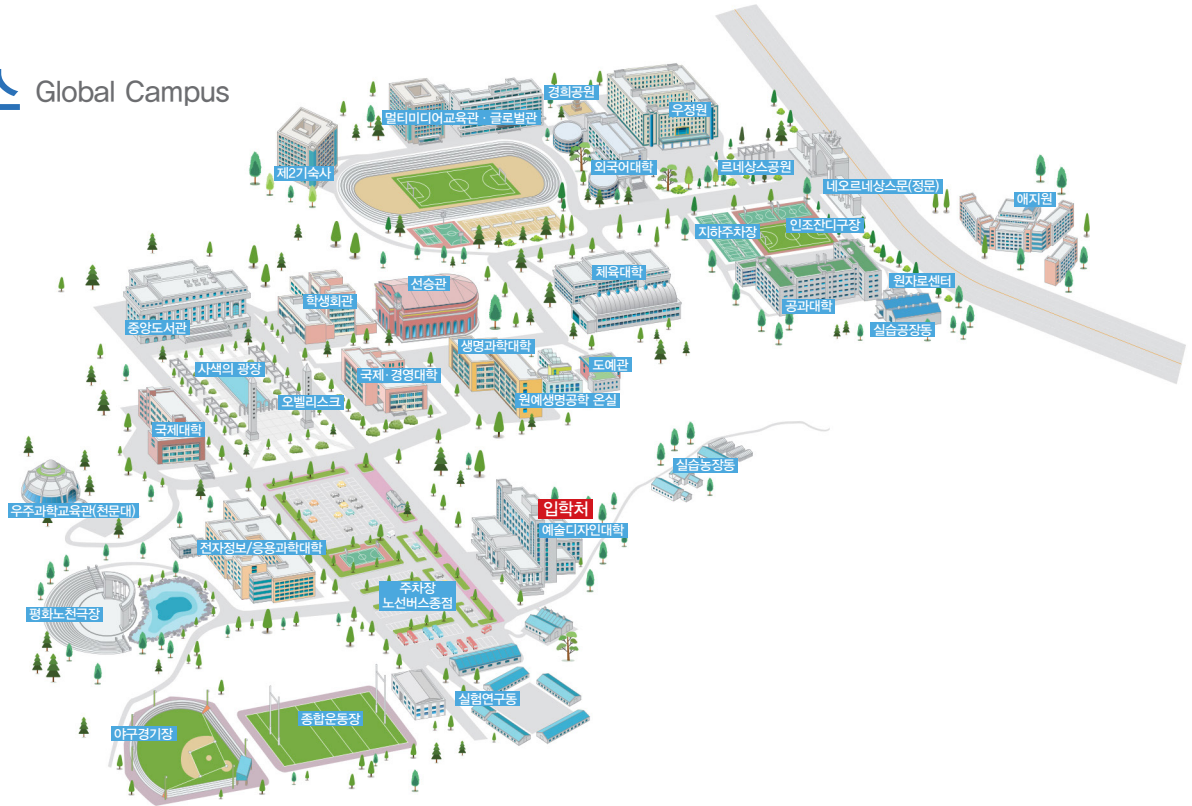


버스 1222(초록), 273/201(파랑), 동대문 01/02(초록)



**지하철** 1호선/경의중앙선/경춘선 회기역 하차(마을버스 1번 환승)

**국제캠퍼스** Global Campus



## 교통안내



**버스** 강남역 : 1550-1, 5100 잠실역·강변역 : 1112 사당역 : 7000  
7번 : 미금역 ↔ 수원역 ↔ 경희대  
900번 : 구로디지털단지역 ↔ 북문 ↔ 영통 ↔ 경희대  
M5107번 : 서울역환승센터 ↔ 명동국민은행 앞 ↔ 경희대



**지하철** 분당선 영통역 하차(9번 버스 환승 또는 도보 10분)



## 경희대학교 KYUNG HEE UNIVERSITY

### 서울캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr  
Tel 1544-2828  
Fax 02-961-0049  
E-mail khsa0035@khu.ac.kr  
Address 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26(회기동)

### 국제캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr  
Tel 1544-2828  
Fax 031-204-8105  
E-mail khwa5034@khu.ac.kr  
Address 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732(서천동)

